

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Toepasbaarheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten waarbij door Tasja Neumann Supervisie en Coaching Arnhem in het kader van haar beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.

Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Tasja Neumann Supervisie & Coaching Arnhem richt zich op supervisie, coaching, begeleidde interventie, trainingen en workshops binnen het werkveld van persoonlijke- en professionele ontwikkeling, in de meest ruime zin. Tasja Neumann Supervisie & Coaching Arnhem is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 52784657

Artikel 3 Definities

Oprachtnemer is in deze Tasja Neumann Supervisie & Coaching Arnhem, geregistreerd bij de Landelijke Vereniging voor Supervisoren en Coaches (LVSC), onder nummer: NEU001-SH2 en werkt volgens de gedragscode van deze vereniging.

Oprachtgever is in deze natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Oprachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.

Supervisor/Coachee/Deelnemer: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Tasja Neumann Supervisie & Coaching Arnhem. Deze kan tevens de Oprachtgever zijn.

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door Oprachtgever en Oprachtnemer.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

Oprachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren volgens de Gedragscode van de LVSC. Oprachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming zijn/haar gegevens te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratieve doeleinden. In de Privacyverklaring van Oprachtnemer staat beschreven dat Oprachtnemer zorgvuldig met deze gegevens omgaat.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 Prijzen en offertes

Alle door Tasja Neumann Supervisie & Coaching Arnhemgemaakte offertes zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie. De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per email is vastgelegd. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden

vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d. De opdrachtnemer is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte of overeenkomst. Opdrachtgever ontvangt een factuur van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden op de aangegeven bankrekening en onder vermelding van factuurnummer. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 7 Duur en beëindiging

De duur van een te leveren dienst zoals vastgelegd in de offerte of overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd. Beëindiging van een supervisie- of coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de begeleiding niet langer op prijs stelt of nodig acht. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 8 Het verzetten van afspraken

Bij het afzeggen van een geplande individuele afspraak van tenminste 24 uur van tevoren worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering minder dan 24 uur voor aanvang blijft het overeengekomen bedrag verschuldigd.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is behoudens verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Gesprekken, sessies en andere vormen van contact/communicatie die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaatsvinden worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van de sessies/contacten tenzij de Supervisor/Coachee/Deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of een schriftelijk verslag van tevoren heeft ingezien en goedgekeurd.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte Diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer;

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag;
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt;
5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten;
6. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, coaches, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever dan wel Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen;
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Supervisant/Coachee/Deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn;
8. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 11 Klachtenprocedure

Indien opdrachtgever een klacht heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer. Partijen zullen trachten deze klacht door minnelijk overleg op te lossen. Termijn: 4 weken. Wanneer het een klacht met betrekking tot een supervisie- of coachtraject betreft kan men een klacht indienen per brief of e-mail aan het bestuur van de LVSC (zie Klachtenprocedure LVSC).